

Γ στάδιο

Πρακτικό παραλαβής

Γ στάδιο

Τέσσερα Αρχεία αποστολής pdf στον/στην Οικονομικό Υπεύθυνο (παρακαλώ κρατήσετε την ονοματολογία των εντύπων) όταν ενημερωθείτε με **email από το Κεντρικό Πρωτόκολλο** για την **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** (αρχείο **AAΥ**.pdf) πχ για Αιτών/Παραλαβών=Parageorgiou:



1. **AAΥ**_Parageorgiou_Lab_500.pdf (Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης **από Κεντρικό Πρωτόκολλο**)
2. Υprob-dikaiol_Parageorgiou_Lab_500.pdf (Υποβολή δικαιολογητικών οικονομικού αιτήματος
ηλεκτρονική υπογραφή από Parageorgiou)
3. Timologio_Parageorgiou_Lab_500. Pdf (τιμολόγιο προμηθευτή)
4. praktiko_paralabis_Parageorgiou_Lab_500.pdf (**υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά** Πρακτικό Παραλαβής
από την Επιτροπή Παραλαβής και εσάς (αιτων/παραλαβών)

Ημερομηνία Πρακτικού παραλαβής = Καλύτερα **αυθημερόν** ή έως **3 μέρες** διαφορά από το τιμολόγιο)

Θα βοηθούσε πολύ το **συντονισμό** στις υπογραφές Πρακτικού Παραλαβής εάν πχ ζητούσατε **τιμολόγιο** από το προμηθευτή με **έκδοση ημερομηνία Δευτέρα** έτσι ώστε η **Επιτροπή Παραλαβής να υπογράψει Δευτέρα-Τρίτη** και να υποβληθούν στο συστημα από Οικ Υπευθυνο μέχρι Τετάρτη-Πέμπτη...

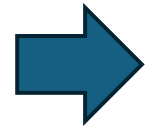
Πρώτα υπογράφει ηλεκτρονικά ο Παραλήπτης (αιτών), **Δεύτερος υπογράφει ηλεκτρονικά το 1° μέλος Επιτροπής** (Ε. Χατζηγεωργίου), **Τρίτος υπογράφει ηλεκτρονικά το 2° μέλος Επιτροπής** (Κ. Σαλμάς) και **Τέταρτος υπογράφει ηλεκτρονικά το 3° μέλος Επιτροπής** (Λ. Κανδύλης)

Γ στάδιο

Για τη συμπλήρωση των αρχείων Πρακτικού Παραλαβής(praktiko-paralabis-TMEY.doc) και του Αρχείου Υποβολής Δικαιολογητικών (yrovoli-dikaiologitikon-oik-aitimatos.doc) **θα χρειαστείτε :**

- a) **Αριθμό Πρωτοκόλλου** για το Αρχείο Υποβολής_Δικαιολογητικών_Οικ_Αιτηματος
- b) **Αριθμό Δέσμευσης (→ Αριθμός Προέγκρισης)** για το Πρακτικό_Παραλαβής

Εύρεση από το αρχείο **AAΥ.pdf** που λάβατε με email από το Κεντρικό Πρωτόκολλο



Ενημέρωση από το Κεντρικό Πρωτόκολλο με email για την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (AAΥ.pdf):

Σύνταξη

Εισερχόμενα 2.924

Με αστέρι

Σε αναβολή

Απεσταλμένα

Πρό

PDF 5.AAY.pdf.pdf

Κεντρικό Πρωτόκολλο. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ, ΠΟΣΟΥ 499,34 (28364/03-07-2025) - Αυτοματοποιημ... 4 Ιουλ

PDF 5.AAY.pdf.pdf

Κεντρικό Πρωτόκολλο. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΠΟΣΟΥ 159,94 (28353/03-07-2025) - Αυτομ... 4 Ιουλ

PDF 4.AAY.pdf.pdf

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ
Στην αριθμ.2/9118/0026/29.12.2010 εγκύκλιος
Σχετικός αριθμ.πρωτοκόλλου 27394 27/06/2025

Εχόντας υπόψη:
Τις διατάξεις:
1. Του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 "Άρχες δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-
δημόσια λογιστική και άλλες διατάξεις" (Α' 143) όπως ισχύει.
2. Του Ν. 4009/2011 "Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεύθυνση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών
Ιδρυμάτων".
3. Του Ν. 4485/2017 "Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για έρευνα και άλλες διατάξεις".
4. Του Ν. 4076/2012 "Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις".
5. Του Ν. 1268/82 "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι.".
6. Του Ν. 2083/1992 "Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης" (ΦΕΚ Α 159/21-9-1992).
7. Του Π.Δ. 496/1974 "Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου" (ΦΕΚ Α' 204/19-7-1974).
8. Την απόφαση 21 και 22Α του Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π." (Α.247) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
με το αρθρ.21 και 23 του Ν.3871/2010 (Α.141).
9. Του Ν. 2286/95 "Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 19/Α/92).
10. Του Π.Δ. 113/2010 "Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διευκρίτες".
11. Του Π.Δ. 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διευκρίτες".
12. Τις υπ αριθμ.6133 (ΦΕΚ 59/1-8/15-02-1995) απόφασης "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων -υπογραφής εγγράφων στον
Προϊστάμενο Γραμματείας και σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών, Γραμματείς Σχολών και Κοσμητοί των Γραμματειών Τμημάτων του
Πανεπιστημίου Ιωαννίνων".
13. Τις εγκυκλίου 2/100018/0026 (30/12/16) του ΓΑΚ (ΑΔΑ ΨΒΞΘΗ-ΔΤΗ).
14. Την ανάγκη προεργασίας, δαπάνης για ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.
15. Το γεγονός ότι, το ποσό της δεσμεύμενης, με την παρούσα, πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσού δαπάνης.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε την δέσμευση πίστωσης ύψους ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ 94/100 (159,94€) για την
πλήρωση δαπάνης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού έτους του Τακτικού Προϋπολογισμού του
Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ΚΑΕ 41215ΑΑ Οικονομικού έτους 2025 για ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.Με αριθμό δέσμευσης
Π00358, 01/07/2025, οικονομικού έτους 2025.

Εγκρίνουμε την ανάθεση ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ στην Εταιρεία ΠΡΟΚΟΣ Ν. & ΣΙΑ Ο.Ε. με ΑΦΜ: 999426109 , ΔΟΥ: Β
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ και έδρα ΛΕΩΦ. ΠΑΝΕΠΙ(ΕΝΑΝΤΙ ΕΙΣΟΔ) στο ποσό 159,94 € (ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ
94/100)

CPV 30200000-1 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιθώρια

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
και βεβαιώνεται ότι α) η ποσότητα δαπάνης ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ
ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ 94/100 (159,94 €) είναι εντός του διαθέσιμου
ποσού της πίστωσης του Τακτικού Προϋπολογισμού με ΚΑΕ
41215ΑΑ και β) η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ.1α του αρθ.4
του Π.Δ.80/2016.Καταχωρήθηκε με α/α 669 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και
Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας με/σ Υπόλογο προς ανάληψη:
33267,74 ΕΥΡΩ.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικής
Διαχείρισης
ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΧΙΛΛΑΪΑΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ
Στην αριθμ.2/9118/0026/29.12.2010 εγκύκλιος
Σχετικός αριθμ.πρωτοκόλλου 27394 27/06/2025

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ
Στην αριθμ.2/9118/0026/29.12.2010 εγκύκλιος
Σχετικός αριθμ.πρωτοκόλλου 27394 27/06/2025

Αριθμός Πρωτοκόλλου = 27394 27/06/2025

Υποβολή δικαιολογητικών οικ. Αιτήματος.doc



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ:
ΤΜΗΜΑ:
ΤΟΜΕΑΣ:

.....

Θέμα: Υποβολή δικαιολογητικών για την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος για το οικονομικό αίτημα αριθμ. πρωτ.

Σας υποβάλλουμε συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά και παρακαλούμε να προβείτε στην έκδοση Χρηματικού Εντάλματος για την εξόφλησή τους.

Συνημμένα δικαιολογητικά:

- 1.→ Τιμολόγιο
- 2.→ Πρακτικό Παραλαβής

→

Ο Υποβάλλων τα δικαιολογητικά
(ονοματεπώνυμο)

Ιωάννινα,

Προς
Τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Ο αριθμός πρωτοκόλλου είναι και στην [ΑΑΥ.pdf](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΑΔΑ: 6Φ10469Β7Η-ΣΔΔ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Αριθμ. Πρωτ.: 27985/02-07-2025

Ημερομηνία:
Αρ.Πρωτ.:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ
Στην αριθμ. 2/9118/0026/29.12.2010 εγκύκλιος
Σχετικός αριθμ.πρωτοκόλλου 26573 24/06/2025

Ψηφιακή υπογραφή Αιτών/Παραλαβών
Προσοχή Ημερομηνία παραλαβής/τιμολογίου

Ενημέρωση από το Κεντρικό Πρωτόκολλο με email για την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (αρχείο [AAY.pdf](#)):

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΑΔΑ: 6ΔΣΤΡ309Θ7Π1-Ε3Π1 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Αριθμ. Πρωτ.: 28363/03-07-2025
Ημερομηνία: Αρ.Πρωτ.:	
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ Στην αριθμ.2/9118/0026/29.12.2010 εγκύκλιος Σχετικός αριθμ.πρωτοκόλλου 27394 27/06/2025	
Έχοντας υπόψη: Τις διατάξεις: 1. Του άρθρου 66 του Ν.4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και επεξεργασίας (ενσωμάτωση της δημόσια λογιστική και άλλες διατάξεις" (Α' 143) όπως ισχύει. 2. Του Ν. 4009/2011 "Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ιδρυμάτων". 3. Του Ν. 4485/2017 "Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για έρευνα και έ 4. Του Ν. 4076/2012 "Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις". 5. Του Ν. 1268/82 "Περί της δομής και λειτουργίας του Π.Ι.Ε.Ι.". 6. Του Ν. 2083/1992 "Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης" (ΦΕΚ Α 159/21-9-1992). 7. Του Π.Δ. 496/1974 "Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου" (ΦΕΚ Α' 204/19-7- 8. Των άρθρων 21 και 22Α του Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π" (Α.247) όπως τροποποιήθ με το αρθρ.21 και 23 του Ν.3871/2010 (Α.141). 9. Του Ν. 2286/95 "Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 19/Α/92). 10. Του Π.Δ. 113/2010 "Περί σύστασης υποχρεώσεων από τους Διευκρίνι 11. Του Π.Δ. 80/2016 "Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διευκρίνι 12. Της υπ' αριθμ.613 (ΦΕΚ 99/ τ.Β'/15-02-1995) απόφασης "Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων -υπογραφής Προϊστάμενο Γραφείου και σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών, Γραμματείας Σχολών και Κοσμητειών και Γρ Πανεπιστημίου Ιωαννίνων". 13. Της εγκυκλίου 2/100018/0026 (30/12/16) του Π.Ι.Α.Κ (ΑΔΑ ΨΒΕΒΗ-ΔΤΗ). 14. Της ανάγκης πραγματοποίησης δαπάνης για ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ. 15. Το γεγονός ότι, το ποσό της δέσμευσης, με την παρούσα, πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.	
Αποφασίζουμε Εγκρίνουμε την δέσμευση πίστωσης ύψους ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ 94/100 (159,94€) για την πληρωμή ισόπλησης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ΚΑΕ 4121ΞΑΑ Οικονομικού έτους 2025 για ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ. Με αριθμό δέσμευσης Π00358, 01/07/2025, οικονομικού έτους 2025.	
Εγκρίνουμε την ανάθεση ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ στην Εταιρεία ΠΡΟΚΟΣ Ν. & ΣΙΑ Ο.Ε. με ΑΦΜ: 999426109 , ΔΟΥ: Β ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ και έδρα ΛΕΩΦ. ΠΑΝΕΠ(ΕΝΑΝΤΙ ΕΙΣΟΔ) στο ποσό 159,94 € (ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ 94/100)	
CPV 30200000-1 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες	
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ και βεβαιώνεται ότι α) η παραπάνω δαπάνη ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ 94/100 (159,94 €) είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της πίστωσης του Τακτικού Προϋπολογισμού με ΚΑΕ 4121ΞΑΑ και β) η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ.1α του άρθ.4 του Π.Δ 80/2016.Καταχωρήθηκε με α/α 669 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.Υπόλοιπο προς ανάληψη: 33267.74 ΕΥΡΩ.	
Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ	
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης ΣΙΝΤΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ	

Αποφασίζουμε Εγκρίνουμε την δέσμευση πίστωσης ύψους ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ 94/100 (159,94€) για την πληρωμή ισόπλησης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ΚΑΕ 4121ΞΑΑ Οικονομικού έτους 2025 για ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ. Με αριθμό δέσμευσης Π00358, 01/07/2025, οικονομικού έτους 2025.
Εγκρίνουμε την ανάθεση ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ στην Εταιρεία ΠΡΟΚΟΣ Ν. & ΣΙΑ Ο.Ε. με ΑΦΜ: 999426109 , ΔΟΥ: Β ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ και έδρα ΛΕΩΦ. ΠΑΝΕΠ(ΕΝΑΝΤΙ ΕΙΣΟΔ) στο ποσό 159,94 € (ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ 94/100)
CPV 30200000-1 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες

Ο αριθμός δέσμευσης (Π00XXX, XX/XX/2025) είναι
ο **Αριθμός Προέγκρισης** που θα μπει «πάνω-δεξιά» στο
Πρακτικό παραλαβής

Πρακτικό Παραλαβής

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Αριθμ. Προέγκρισης

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα (ημερομηνία τιμολογίου) στα Ιωάννινα, οι

1. Ευάγγελος Χατζηγεωργίου

2. Κωνσταντίνος Σαλμάς

3. Λεωνίδας Κανδύλης

μέλη της Επιτροπής που έχει συσταθεί με την Πρυτανική πράξη αριθμ. 42368/07-10-2024

Προβήκαμε

στην παραλαβή ή διαπίστωση παρά της «επωνυμία προμηθευτή» των παρακάτω:

1. →

2. →

Διαπιστώσαμε ότι αυτά κατασκευάστηκαν ή εκτελέστηκαν καλά ή είναι καλής ποιότητας
είναι σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης.

Τα παραδώσαμε στον/στην

Ο/-Η Παραλήπτης → → → →

→ → → → →

(Ονοματεπώνυμο)

→ → → → →

→ → → → →

Ιωάννινα (ημερομηνία τιμολογίου)

Η Επιτροπή

→ 1. Ε. Χατζηγεωργίου

→ 2. Κ. Σαλμάς

→ 3. Λ. Κανδύλης

← Αριθμός Δέσμευσης από AAY.pdf

Συμπληρώνετε:

την επωνυμία προμηθευτή

τα προϊόντα στη 1^η στήλη
και τη ποσότητα στη 2^η στήλη

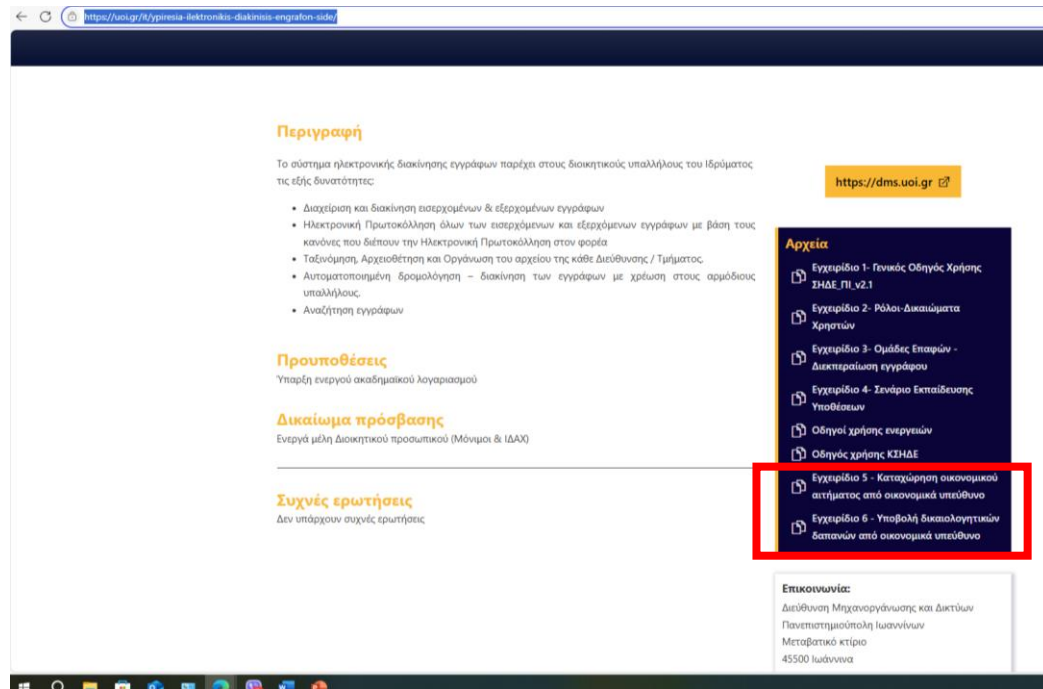
Η ημερομηνία του τιμολογίου και η ημερομηνία υπογραφών του Πρακτικού παραλαβής **εάν είναι δυνατόν την ίδια μέρα**. Θα βοηθούσε πολύ το συντονισμό στις υπογραφές Πρακτικού Παραλαβής εάν πχ ζητούσατε τιμολόγιο από το προμηθευτή με έκδοση ημερομηνία Δευτέρα έτσι ώστε η Επιτροπή να υπογράψει Δευτέρα-Τρίτη και να υποβληθούν από Οικ Υπευθυνο μέχρι Τετάρτη-Πέμπτη...

Πρώτα υπογράφει ηλεκτρονικά ο Παραλήπτης (αιτών)
Δεύτερος υπογράφει ηλεκτρονικά το 1^ο μέλος Επιτροπής (Ε. Χατζηγεωργίου)
Τρίτος υπογράφει ηλεκτρονικά το 2^ο μέλος Επιτροπής (Κ. Σαλμάς)
Τέταρτος υπογράφει ηλεκτρονικά το 3^ο μέλος Επιτροπής (Λ. Κανδύλης)

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να κοιτάξετε τα ακόλουθα έγγραφα:

Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) – Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

<https://uoi.gr/it/ypiresia-ilektronikis-diakinisis-engrafon-side/>



 **Εγχειρίδιο 5 - Καταχώρηση οικονομικού αιτήματος από οικονομικά υπεύθυνο**

 **Εγχειρίδιο 6 - Υποβολή δικαιολογητικών δαπανών από οικονομικά υπεύθυνο**

Εισαγωγή

Στο παρόν εγχειρίδιο περιγράφεται η διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών δαπανών από τον οικονομικά υπεύθυνο του ακαδημαϊκού Τμήματος για την έκδοση χρηματικού εντάλματος που αφορά σε οικονομικό αίτημα από τον τακτικό προϋπολογισμό του Τμήματος.

Σύμφωνα με την τυποποιημένη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών δαπανών ο αρμόδιος οικονομικά υπεύθυνος του Τμήματος λαμβάνει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) με τα κάτωθι συνημμένα:

- α. Το διαβιβαστικό έγγραφο υποβολής δικαιολογητικών (αρχείο .pdf) που έχει υπογράψει ηλεκτρονικά ο παραλαβών (αιτών του αρχικού οικονομικού αιτήματος)
- β. Το πρακτικό παραλαβής που φέρει τις υπογραφές των μελών της επιτροπής παραλαβής (αρχείο .pdf)
- γ. Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο, το οποίο ο προμηθευτής οφείλει να το στείλει σε ηλεκτρονική μορφή (ή το ψηφιοποιημένο τιμολόγιο σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν έχει εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο).

Ο οικονομικά υπεύθυνος αποθηκεύει τοπικά στον Η/Υ τα συνημμένα έγγραφα του ανωτέρω email. Στη συνέχεια καταχωρεί το έγγραφο στο ΣΗΔΕ και το διακινεί ηλεκτρονικά στην αρμόδια υπηρεσία ακολουθώντας την εξής διαδικασία: