

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Φοίτηση

Στην προσπάθεια βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της ουσιαστικότερης αντιμετώπισης των ακαδημαϊκών θεμάτων και προβλημάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, το Τμήμα Μηχανικών Επιστήμης των Υλικών (ΤΜΕΥ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΠΙ) αποφάσισε την ενεργοποίηση του θεσμού του Συμβούλου Μεταπτυχιακού Κύκλου Σπουδών (ΣΜΚΣ) και επικαιροποίησε στη Γ.Σ. με Αριθμ. Συν. 388/21-12-2022. Ο ΣΜΚΣ παρακολουθεί την πορεία του μεταπτυχιακού φοιτητή-φοιτήτρια (ΜΦ), ασκεί συμβουλευτική σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και εισηγείται σε ζητήματα που αφορούν στον συγκεκριμένο ΜΦ. Ο ορισμός του ΣΜΚΣ γίνεται μετά την εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ).

Στόχος του θεσμού είναι να δοθεί η δυνατότητα σε κάθε ΜΦ να δημιουργήσει «γέφυρα άμεσης αλληλεπιδραστικής επικοινωνίας» με τους υπεύθυνους για την εκπαίδευσή του καθηγητές. Με τον τρόπο αυτό κάθε ΜΦ θα γνωρίζει από που να αντλήσει αξιόπιστη πληροφόρηση για κάθε θέμα που τον απασχολεί σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές του, τις προσωπικές του αξίες, τους στόχους και την εναρμόνισή τους τόσο με το εκπαιδευτικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα του ΤΜΕΥ όσο και με το γενικότερο πλαίσιο της ένταξής του στην κοινωνία ως νέου επιστήμονα αυξημένων ακαδημαϊκών προσόντων. Επιπροσθέτως για τους ίδιους τους καθηγητές που ασκούν καθήκοντα ΣΜΚΣ η αλληλεπίδραση με τους ΜΦ και η πληροφόρηση που αντλούν με αυτό τον τρόπο στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας βοηθά στην κατανόηση των προβλημάτων που αφορούν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και την εν γένει λειτουργία του ΤΜΕΥ και στην επίλυσή τους μέσω των αρμοδίων οργάνων.

Ορισμός Συμβούλου Σπουδών

Στο ΤΜΕΥ έχει συσταθεί και λειτουργεί υπηρεσία υποστήριξης μεταπτυχιακών φοιτητών, με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβαση από τον προπτυχιακό στο μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του οικείου Α.Ε.Ι.

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) έχει αναθέσει καθήκοντα ΣΜΚΣ στα μέλη που αποτελούν τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του μεταπτυχιακού προγράμματος (ΜΠ) σπουδών. Τα καθήκοντα των ΣΜΚΣ αρχίζουν με την έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Οι ΣΜΚΣ συνεπικουρούμενοι ή σε συνεργασία με δομές υποστήριξης ΜΦ του ΠΙ, ενημερώνουν και πληροφορούν όλους τους ΜΦ σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν προσπάθεια ώστε οι ΜΦ να μπορέσουν δυναμικά να αντιμετωπίσουν ακαδημαϊκά προβλήματα που ενδεχομένως να δυσχεραίνουν την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών (ΜΣ) τους.

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., οι Διευθυντές ή Υπεύθυνοι των Τομέων, Εργαστηρίων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους ΣΜΚΣ στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη τις όποιες παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Οι ΣΜΚΣ ενημερώνουν εγγράφως τη Γ.Σ. του ΤΜΕΥ για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, κατά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σ.Σ. μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους ΜΦ και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Οι καθηγητές που ανήκουν στις ΣΕ των ΜΠ και δικαιολογημένα δεν απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ), ορίζονται ως ΣΜΚΣ των ΜΦ. Η ανάθεση των ΜΦ γίνεται έπειτα από συνεδρία της ΣΕ του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και στην οποία συμμετέχει ο εκάστοτε Πρόεδρος του Τμήματος. Ο αριθμός των ΜΦ κατανέμεται ισότιμα μεταξύ των ΣΜΚΣ.

Οι ΜΦ συναντώνται σε εύλογα χρονικά διαστήματα με τους ΣΜΚΣ. Οι φοιτητές θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τους ΣΜΚΣ τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που επηρεάζουν την εξέλιξη και πρόοδο των μεταπτυχιακών σπουδών τους, όπως προβλήματα με μεταπτυχιακά μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν στον κανονισμό σπουδών, την επιλογή μαθημάτων. Ο ΣΜΚΣ θα προσπαθεί, στα πλαίσια του δυνατού, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. **Σε καμιά περίπτωση δεν υποχρεούται ούτε εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.**

Τη λειτουργία του θεσμού επιβλέπει η ολομέλεια της ΣΕ του εκάστοτε μεταπτυχιακού του ΤΜΕΥ καθώς και κατ' επέκταση η Γ.Σ. του ΤΜΕΥ.

Γενικές αρμοδιότητες Συμβούλου Σπουδών

Το ΤΜΕΥ εφαρμόζει το θεσμό του ΣΜΚΣ. Με την έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων της ακαδημαϊκής περιόδου ορίζεται για κάθε ΜΦ ένας ΣΜΚΣ και κοινοποιείται στους νεοεισερχόμενους ΜΦ πίνακας με τα ονόματα των ΣΜΚΣ, τα email τους καθώς και η κατανομή των φοιτητών στους ΣΜΚΣ.

Μεταξύ άλλων οι ΣΜΚΣ: παρακολουθούν την πρόοδο του φοιτητή στα πλαίσια του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και συνεργάζονται μαζί του προκειμένου ο φοιτητής να λαμβάνει τις καταλληλότερες αποφάσεις που θα μεγιστοποιήσουν το μαθησιακό αποτέλεσμα και θα ελαχιστοποιήσουν τον απαιτούμενο χρόνο. Επικουρούν τους φοιτητές στην επιλογή μαθημάτων επιλογής σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις δεξιότητές τους βελτιστοποιώντας κατά αυτό τον τρόπο την τελική απόδοσή τους στην προβλεπόμενη εξεταστική διαδικασία. Βοηθούν ει δυνατόν στην επιλογή των κατάλληλων μαθημάτων για την ικανοποίηση των ειδικών ακαδημαϊκών απαιτήσεων που προσαρμόζονται καλύτερα στους βραχυχρόνιους και μακροχρόνιους στόχους (π.χ. εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, εργασία στη βιομηχανία) του κάθε φοιτητή.

Κατευθύνουν τους φοιτητές σε άλλους φορείς ή υπηρεσίες (π.χ. ΔΑΣΤΑ, Μονάδα Προσβασιμότητας και Κοινωνικής Στήριξης Φοιτητών, ΣΚΕΠΙ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων γενικότερα που μπορούν να σταθούν αρωγοί με διάφορους τρόπους, όπως οικονομική βοήθεια, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, αθλητική δραστηριότητα, επαγγελματική αποκατάσταση, κλπ.

Σε ένα γενικότερο πλαίσιο οι ΣΜΚΣ συνεπικουρούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών κατέχοντας ένα σημαντικό κατά βάση συμβουλευτικό χαρακτήρα όπως πρέπει να τονιστεί. Οι ΜΦ δύνανται να συζητούν με τον ΣΜΚΣ τους θέματα της ακαδημαϊκής τους ζωής, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν στον κανονισμό σπουδών, επιλογή μεταπτυχιακών μαθημάτων, θέματα που άπτονται της επιλογής διπλωματικής εργασίας και μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο ΣΜΚΣ σε ακαδημαϊκό πλαίσιο και με την εκάστοτε υποστήριξη, καθοδήγηση και όποια δυνατότητα προσφέρουν οι θεσμοθετημένες επίσημες Δομές Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΣΚΕΠΙ, Μονάδα Προσβασιμότητας και Κοινωνικής Στήριξης μεταξύ άλλων), καλείται να οριοθετήσει και να προτείνει ει δυνατόν ενδεδειγμένες διεξόδους στα προβλήματα που προκύπτουν ή να αναφέρει και να κινητοποιήσει αν είναι εφικτό τις υποστηρικτικές αυτές δομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η παροχή όποιας βοήθειας από τον ΣΜΚΣ μπορεί και ενθαρρύνεται να απευθύνεται ιεραρχικά στη ΣΕ του εκάστοτε μεταπτυχιακού προγράμματος και εν συνεχεία στη Γενική Συνέλευση του ΤΜΕΥ.

Οι ΜΦ επικοινωνούν με τον ΣΜΚΣ τους σε προκαθορισμένη από τον ΣΜΚΣ πρώτη συνάντηση κατά την περίοδο δήλωσης μεταπτυχιακών μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου και τη δεύτερη συνάντηση δυναμικά μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν και τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία του ΜΦ κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο ή εφόσον το ζητήσει ο ΣΜΚΣ προκειμένου να συζητηθεί σοβαρό θέμα που αφορά στους ΜΦ. Οι ΜΦ μπορούν, όποτε θελήσουν, να

επικοινωνήσουν κατ' ιδίαν με τον ΣΜΚΣ τους, χρησιμοποιώντας το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον ΣΜΚΣ. Κατά τη διάρκεια της συνάντησης απαραίτητο είναι να ακολουθείται και να καταγράφονται τα πεπραγμένα στο α) Έντυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης και να αρχειοθετούνται στοιχεία για το β) Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων (<https://www.uoi.gr/ekpaideysi/entypa-grammateion/>). Πιο συγκεκριμένα το:

α) Έντυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης

https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2019/11/a10a_entypo_katagrafis_synantisis-symvoylos_spydon.pdf

συμπληρώνεται από τον ΣΜΚΣ μετά τη συνάντηση με κάθε φοιτητή και διατηρείται σε αρχείο από το ΣΜΚΣ. Το

β) Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων Συμβούλου Σπουδών

https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2019/11/a10v_synoptiko_entypo_synantiseon-symvoylos_spydon.pdf

συμπληρώνεται από το ΣΜΚΣ στο τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου βασισμένο στα έντυπα Α10α που έχει συγκεντρώσει και έχει κρατήσει. Κατατίθεται στη Γραμματεία και συζητείται σε Γ.Σ. του ΤΜΕΥ ώστε να καταγραφεί στα Πρακτικά και να ληφθεί υπόψη από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και τη ΜΟΔΙΠ.

Επίσης πρέπει να αναφερθεί πως σύμφωνα με το έντυπο Α10α προς ενημέρωση των Σ.Σ.: *“Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dro@uoi.gr).”*

Σε περίπτωση απουσίας ενός ΣΜΚΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, αναστολής καθηκόντων, προβλήματος υγείας κλπ.), η ΣΕ του αντίστοιχου ΜΠ του ΤΜΕΥ αναθέτει στους ΜΦ του απουσιάζοντος ΣΜΚΣ έναν αντικαταστάτη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του ΣΜΚΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στη ΣΕ του Μεταπτυχιακού Προγράμματος η οποία δύναται να φέρει το θέμα στη Γ.Σ. του ΤΜΕΥ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Στο πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του ΤΜΕΥ, οι διδάσκοντες δέχονται τους φοιτητές για συνεργασία και συμβουλευτική συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στους ΜΦ στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών

Ο ΣΜΚΣ στο συμβουλευτικό πλαίσιο:

Μελετά το επιμορφωτικό και ενημερωτικό υλικό που του δίδεται από το Τμήμα και ιδιαίτερα τα αποτελέσματα που δίνονται από τη Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, καθώς και το υλικό σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές στο τμήμα.

Ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του τμήματος έτσι ώστε να είναι σε θέση να καθοδηγεί-συμβουλεύει τους ΜΦ, να χρησιμοποιεί το δικτυακό χώρο του τμήματος το σχετικό με τις μεταπτυχιακές σπουδές και να συνεισφέρει στη διαδικασία εμπλουτισμού και ανανέωσής του.

Συμμετέχει στις συναντήσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του εκάστοτε Μεταπτυχιακού Προγράμματος και τα μέλη της αντίστοιχης ΣΕ. Επίσης συνεργάζεται με τα άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί

για τη βελτίωση των μεταπτυχιακών σπουδών των φοιτητών.

Συμβάλλει με προτάσεις στον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με το απαραίτητο διδακτικό υλικό που κρίνει ότι απαιτείται για την υποστήριξη θεμάτων που αφορούν στους ΜΦ.

Επικοινωνεί με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (ιδρυματικό e-mail) κατά προτίμηση ή με όποιο τρόπο αυτός θεωρεί πρόσφορο, μετά από δική του πρωτοβουλία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για το σκοπό αυτό ο ΣΜΚΣ ορίζει, κατόπιν συνεννοήσεως με τους ΜΦ τους τρόπους επικοινωνίας. Επίσης, ο ΣΜΚΣ προτρέπει να απαντά στα e-mails των φοιτητών του σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Φροντίζει για τη διαζώση ή με τη χρήση εργαλείων τηλεδιασκέψεων (εγκεκριμένων από το ΠΙ) γνωριμία του με τους ΜΦ, τους οποίους ενημερώνει αναλυτικότερα για τις μεταπτυχιακές σπουδές στο ΤΜΕΥ και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Προετοιμάζει και διεξάγει τις συναντήσεις με τους φοιτητές. Κατά τη διάρκεια της συνάντησης απαραίτητο είναι να ακολουθείται και να καταγράφονται τα πεπραγμένα στο

α) Έντυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης

https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2019/11/a10a_entypo_katagrafis_synantisis-symvoylos_spydon.pdf

και να αρχειοθετούνται στοιχεία στο **β) Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων**

https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2019/11/a10v_synoptiko_entypo_synantiseon-symvoylos_spydon.pdf

Κατά την επικοινωνία του με τους ΜΦ τους ενθαρρύνει και τους καθοδηγεί. Φροντίζει να διατηρείται η ομαλότερη δυνατή πορεία διεξαγωγής των μεταπτυχιακών σπουδών και η μεγαλύτερη δυνατή επικοινωνία μεταξύ του ιδίου και των ΜΦ καθώς και των φοιτητών μεταξύ τους. Ενημερώνει τους ΜΦ για το αντικείμενο, τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του ΤΜΕΥ που συμμετέχει καθώς επίσης και για πηγές πρόσθετης πληροφόρησης (π.χ. ιστοσελίδες, οδηγό σπουδών, έντυπα, επιμέρους κανονισμοί φοίτησης κ.ά.) πληροφορίες που μπορεί να φανούν χρήσιμες στη διάρκεια των σπουδών τους.

Ενημερώνει, σε **εύλογο χρονικό διάστημα** μετά από κάθε ομαδική συνάντηση με τους φοιτητές ιεραρχικά τη ΣΕ του ΜΠΣ και κατ' επέκταση τη Γ.Σ. του Τμήματος για τα αποτελέσματα και τις διαπιστώσεις του καθώς και προβλήματα που έχει αντιμετωπίσει ως ΣΜΚΣ.

Αποβλέπει στην απόκτηση πλήρους εικόνας για κάθε ΜΦ (μορφωτικά και ατομικά του χαρακτηριστικά, ενδιαφέροντα και εκπαιδευτικές ανάγκες του, δυνατά και αδύνατα σημεία του στην πορεία της μάθησης, προβλήματα και δυσκολίες που αντιμετωπίζει κλπ.), ώστε να καταστρώσει **δυσνητικά** τη στρατηγική με την οποία θα μπορέσει να υποστηρίξει και να συμβουλευτεί κάθε ΜΦ προσωπικά. Ιδιαίτερη σημασία δίνει στην επικοινωνία με τους φοιτητές που έχει διαπιστώσει ότι αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις σπουδές, έχουν τάση να καθυστερούν στην πορεία της μελέτης τους ή διατρέχουν κίνδυνο να τις εγκαταλείψουν. Τους φοιτητές αυτούς το ζητούμενο είναι να υποστηρίξει συμβουλευτικά ώστε να αντεπεξέλθουν στις δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν (επιστημονική καθοδήγηση, συμβουλευτική, εμπύχωση). Η ενημέρωση σε αυτές τις περιπτώσεις της ΣΕ του ΜΠΣ κρίνεται επιβεβλημένη.

Ο ΣΜΚΣ ενημερώνει τη ΣΕ του ΜΠΣ και αυτή με τη σειρά της τη Γ.Σ. σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρά προβλήματα τόσο στην επικοινωνία όσο και στην επίβλεψη των φοιτητών.

Ενημερώνει στο τέλος του Ακαδημαϊκού Έτους τη ΣΕ του ΜΠΣ και **δυσνητικά** τη Γ.Σ. για την πορεία των σπουδών των φοιτητών που έχει αναλάβει. Το Μάιο κάθε χρόνο αλλά **δυσνητικά** σε όποια συνέλευση ζητηθεί από τη ΣΕ του εκάστοτε ΜΠΣ η Γ.Σ. του ΤΜΕΥ συζητά θέματα ΣΜΚΣ.

Καθήκοντα Μεταπτυχιακών Φοιτητών αναφορικά με το θεσμό του ΣΜΚΣ

Οι ΜΦ οφείλουν να έχουν μελετήσει τα συναφή με τις μεταπτυχιακές σπουδές έντυπα του

Πι γενικότερα <https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2022/01/odhgos-msc-phd-2021-2022.pdf>

και του ΜΠΣ του ΤΜΕΥ (σελ. 85-89) στο οποίο έχουν εγγραφεί. Οφείλουν με την έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων διαλέξεων να έχουν ενημερωθεί από τις σχετικές ανακοινώσεις για τον ΣΜΚΣ. Θα πρέπει με αποστολή email (χρησιμοποιώντας το ιδρυματικό email) να ενημερώσουν τον ΣΜΚΣ για τη διαθεσιμότητά τους αναφορικά με την προβλεπόμενη πρώτη συνάντηση. Το πλαίσιο δεοντολογίας όπως και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων αφορά όχι μόνο στον ΣΜΚΣ αλλά απαιτείται να υιοθετείται και από τον ΜΦ. Οι συναντήσεις και η επικοινωνία με τον ΣΜΚΣ πρέπει να αφορούν θέματα και ζητήματα συνυφασμένα με το ακαδημαϊκό μεταπτυχιακό γίνεσθαι. Οι ΜΦ καλούνται για τις όποιες δυσχέρειες και ζητήματα να ενημερώνουν ιεραρχικά τον ΣΜΚΣ-(ΣΕ-ΜΠΣ) και τέλος τη ΓΣ-ΤΜΕΥ ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση και εύρεση λύσεων στα όποια ακαδημαϊκά προβλήματα δύναται να εμφανιστούν.

Συναντήσεις με ΣΜΚΣ

Οι νέο-εισελθόντες στο ΜΠΣ φοιτητές θα συναντώνται αρχικά ως Ομάδα με τον ΣΜΚΣ (χωρίς βέβαια να αποκλείεται η ατομική συνάντηση του ΜΦ με τον ΣΜΚΣ όταν αυτό απαιτείται). Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) πρέπει να ορισθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα από την επίσημη έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων. Συνάντηση δύναται να λαμβάνει χώρα κατά την περίοδο δήλωσης μεταπτυχιακών μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου όπου θα γίνεται και η αποτίμηση της εξεταστικής του χειμερινού εξαμήνου. Εμβόλιμες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Το χρονικό διάστημα μεταξύ δύο διαδοχικών συναντήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερο των δυο (2) μηνών, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να συγκαλούνται έκτακτες συναντήσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο και από τα δύο μέρη, ή εφόσον το ζητήσει ο ΣΜΚΣ προκειμένου να συζητηθεί θέμα που αφορά στους ΜΦ.

Οι ΜΦ μεγαλύτερων ετών επικοινωνούν με τον ΣΜΚΣ τους σε προκαθορισμένη από τον ΣΜΚΣ πρώτη συνάντηση στο χειμερινό εξάμηνο και τη δεύτερη συνάντηση δυνητικά μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν και τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία του ΜΦ κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο ΣΜΚΣ προκειμένου να συζητηθεί μείζον θέμα που αφορά στους ΜΦ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του ΜΦ προστατεύονται από τον ΣΜΚΣ.

Ο ΣΜΚΣ ενός ΜΦ ενθαρρύνεται να παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση της κανονικής διάρκειας των μεταπτυχιακών σπουδών του εκτός αν υπάρχουν περιπτώσεις κωλύματος του ΣΜΚΣ (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, προβλήματα υγείας κλπ., άλλοι λόγοι τη σοβαρότητα των οποίων μπορεί να κρίνει η ΣΕ του ΜΠΣ και κατ' επέκταση η Γ.Σ. του ΤΜΕΥ) οπότε και προβαίνει η ΕΔΕ του ΜΠΣ για την ανάθεση καθηκόντων σε νέο ΣΜΚΣ.

Αλλαγή Συμβούλου Σπουδών

Σε περίπτωση απουσίας ενός ΣΜΚΣ για εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ.), η ΕΔΕ του ΜΠΣ δύναται να αναθέσει τους ΜΦ του απουσιάζοντος σε άλλον ΣΜΚΣ. Η ΕΔΕ δύναται επίσης να ορίσει πέραν των μελών της και Αναπληρωματικούς ΣΜΚ από τους συμμετέχοντες στο εν λόγω ΜΠΣ που να είναι όμως μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε αντικατάσταση του κωλυόμενου ΣΜΚΣ. Σε περίπτωση κωλύματος των αναπληρωματικών μελών υπάρχει πάντα η δυνατότητα ανάθεσης με ισοκατανομή των φοιτητών αυτών στους υπόλοιπους ΣΜΚΣ.

Ενημέρωση Φοιτητών από την Επίσημη Ιστοσελίδα του ΤΜΕΥ

Το ΤΜΕΥ έχει ειδικό σύνδεσμο σχετικό με τον Θεσμό των ΣΜΚΣ στην επίσημη ιστοσελίδα του www.materials.uoi.gr.